



**BORANG MOHON PERKHIDMATAN
BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH**

RUANGAN A

MAKLUMAT PEMOHON / PEMINJAM

Pemohon :	Sokongan Pengarah/Dekan/Ketua Jabatan
Jawatan :	
Jabatan :	 Tandatangan & Cop
No.Tel :	Tarikh :

RUANGAN B

Nama Program / Majlis / Tujuan :

Penganjur :

Tarikh / Masa / Tempat :

Perkhidmatan Diperlukan :

1. Jurugambar ☐

2. Reka Grafik / Design : Banner / Run banner ☐

Banting ☐

Backdrop ☐

3. Lain-lain (Sila nyatakan) :

Tarikh diperlukan :

SILA BACA DENGAN TELITI

- * Permohonan mestilah dibuat 14 hari bekerja sebelum tarikh aktiviti / program (Bagi Reka Grafik / Design).
- * Kos percetakan akan ditanggung oleh pihak pemohon / penganjur. (Jika ada)
- * Pemohonan tertakluk kepada kelulusan Bahagian Pemasaran, Jaringan Industri & Komuniti.
- * Keutamaan perkhidmatan diberikan kepada program peringkat / anjuran universiti.

KEGUNAAN BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI

KEGUNAAN PEJABAT

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

TINDAKAN :

