



BORANG PERMOHONAN CENDERAHATI BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

SILA BACA DENGAN TELITI

- *Permohonan mestilah dibuat **3 HARI BEKERJA** sebelum tarikh aktiviti/program.
- *Pemohon perlu melampirkan kertas kerja bagi sebarang permohonan melibatkan aktiviti pusat / jabatan / Kulliyah
- *Kelulusan adalah tertakluk kepada penilaian dan kesesuaian.

RUANGAN A

MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program / Aktiviti :
 Tarikh :
 Tempat :
 Penganjur :
 Jenis Penganjur : Acara Dewan Lawatan/Kunjungan
 Sukan

RUANGAN B

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :
 Jawatan :
 No. Tel :
 Yang Benar,

 Tarikh Ambil :

RUANGAN C

Sokongan Pengarah/Dekan/
Ketua Jabatan

Tarikh:

.....
Tandatangan & Cop

RUANGAN B

MAKLUMAT PENERIMA CENDERAHATI

BIL	NAMA	JAWATAN/PEKERJAAN	CATATAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

KEGUNAAN BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI

*Kegunaan Pejabat. Sila kosongkan.

BIL	ITEM	JUMLAH
1.	PLAQUE	
2.	PENDANT	
3.	SARUNG PVC	
4.	BUKU NOTA KECIL	
5.	BUKU NOTA BESAR	
6.	BEG KERTAS UniSHAMS	
7.	BEG PLASTIK UniSHAMS	
8.	BROSURE UMUM	
9.	BROSURE KULLIYYAH	
10.	BUKU PROGRAM	
11.	BUTTON BADGE	
12.	PEN UniSHAMS	
13.	LAIN-LAIN	
14.		

Kelulusan Ketua Jabatan

.....
Tandatangan & Cop

Diluluskan / Tidak Diluluskan
 Tarikh :