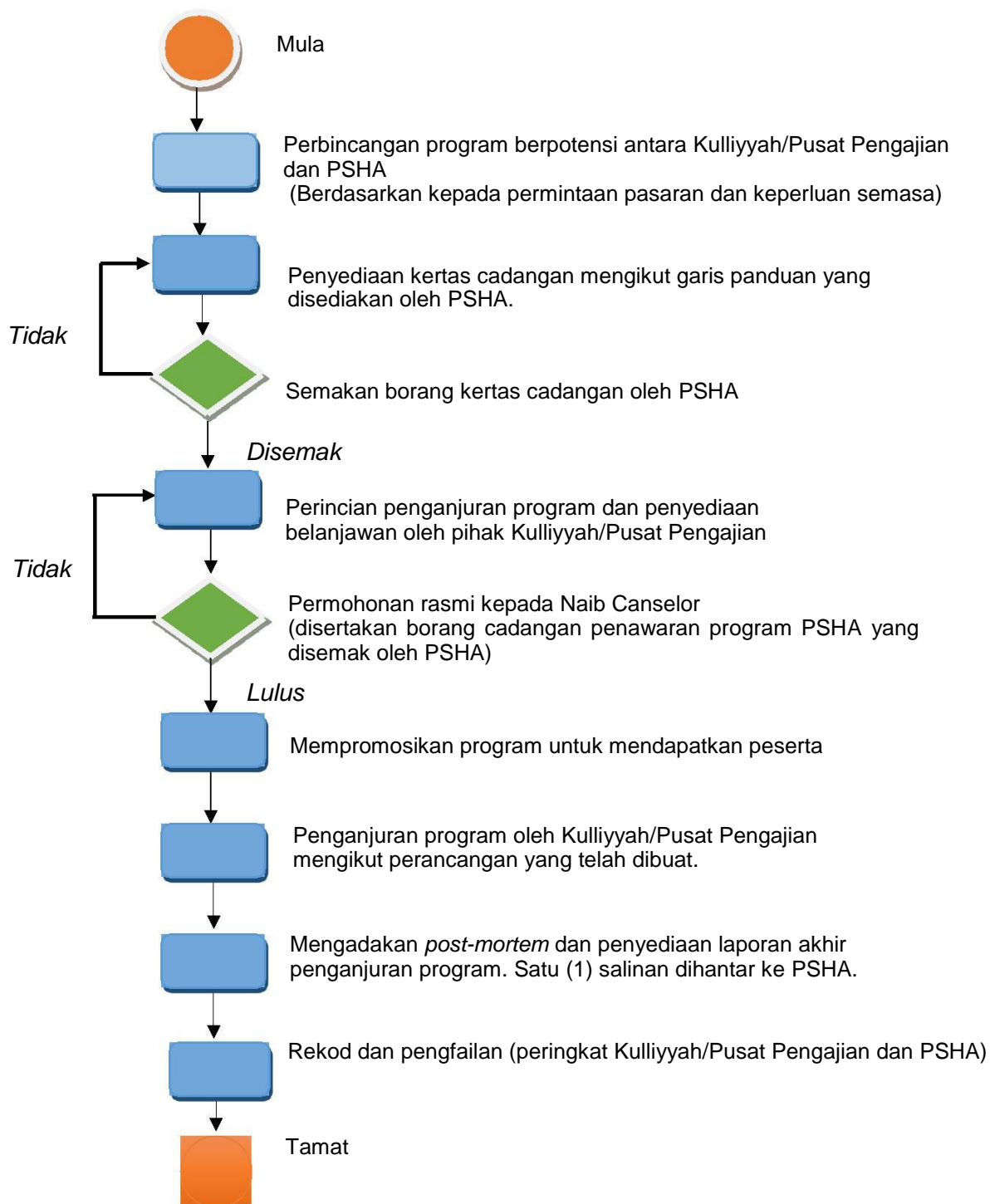


Carta Alir Proses Perancangan dan Pelaksanaan Program Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengantarabangsaan (PSHA)





**BORANG PENAWARAN  
PROGRAM PEMBELAJARAN  
SEPANJANG HAYAT & PENGANTARABANGSAAN**

**Nota:** Sila lengkapkan borang ini dan majukan satu (1) salinan ke Pejabat Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengantarabangsaan.

**Bahagian 1: Maklumat Program**

a. Tajuk Program

b. Teras Program

<input type="checkbox"/>	Program Pembangunan Profesional
<input type="checkbox"/>	Program Kemahiran ( <i>upskilling/reskilling</i> )
<input type="checkbox"/>	Program Bahasa dan Komunikasi

\*Tandakan (x) mana yang berkaitan

c. Objektif Program

d. Sinopsis Program

e. Pengajar atau Fasilitator

---

f. Tarikh Program

g. Kumpulan Sasar

h. Bilangan peserta 

Minimum:	Maksimum:
----------	-----------

**Bahagian 2: Kandungan Program**

a. Kandungan Program

b. Aktiviti Program

**Bahagian 3: Belanjawan**

a. Sumber Kewangan

	Akaun UniSHAMS
X	Sumber Agensi/Organisasi Luar
X	Sumber lain. (Nyatakan: _____)

\*Tandakan (x) mana yang berkaitan

b. Kadar Yuran Dikenakan

Setiap Kulliyah/Pusat Pengajian perlu menyediakan belanjawan lengkap (termasuk kos perbelanjaan dan jangkaan pendapatan) untuk kelulusan Kulliyah/Pusat Pengajian masing-masing dengan melibatkan wakil Pejabat Bendahari UniSHAMS. Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengantarabangsaan tidak akan terlibat dalam proses ini.

Disediakan oleh :

Disemak dan disokong oleh Ketua Jabatan :

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Cop rasmi :

Cop rasmi :

Tarikh :

Tarikh :