



PEJABAT PENDAFTAR
BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN POTONGAN KELULUSAN YURAN
PENGAJIAN BAGI PEGAWAI/PASANGAN/ANAK PEGAWAI DI UNISHAMS

Nama : _____
 No.KP / Pasport : _____
 No.Staf : _____
 Jawatan : _____
 Gred : _____
 Taraf Jawatan : TETAP KONTRAK

Pejabat/Kuliyah/Pusat : _____
 Tarikh Mula Berkhidmat : _____
 Tarikh Tamat : _____
 Tempoh Perkhidmatan : _____
 No. Telefon : (Pej) _____
 (H/P) _____

Permohonan untuk:

DIRI SENDIRI SUAMI/ISTERI ANAK

Maklumat yang perlu dilengkapkan:

Nama (Diri sendiri/Suami/Isteri/Anak): _____
 No. KP / Pasport : _____ No. Matrik : _____
 Jurusan/Bidang : _____
 Kuliyah : _____
 Semester : _____
 Sesi Kemasukan(Terkini) : _____(Bulan)_____ (Tahun)

.....
 Tandatangan Pemohon

.....
 Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat

Pejabat Pendaftar	Pejabat Bendahari	Pendaftar
Permohonan disemak oleh: Pegawai yang menyemak (Tandatangan & Cop)	Permohonan disokong oleh: Pegawai yang menyokong (Tandatangan & Cop)	Permohonan diatas adalah diluluskan/ tidak diluluskan. Pendaftar (Tandatangan & Cop)

***Potong mana yang tidak berkenaan.**

*Kemudahan ini terpakai kepada semua kakitangan.

*Tawaran ini tidak terpakai kepada kakitangan **SAMBILAN JAM.**

*Sila lampirkan surat tawaran kemasukan belajar, surat beranak/MyKad, resit bayaran (jika perlu)

***Borang permohonan yang tidak lengkap dan tidak ditandatangani tidak akan diproses.** Harap maklum.

*Sila kembalikan salinan borang ini kepada **Pejabat Pendaftar** setelah diluluskan oleh **Pejabat Bendahari.**