



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (UniSHAMS)
JABATAN PENDAFTAR

**BORANG PELEPASAN KAKITANGAN
(PERMOHONAN BERHENTI ATAU TAMAT PERKHIDMATAN)**

A. MAKLUMAT KAKITANGAN

Nama Kakitangan :

Jabatan/Kulliyyah/Pusat/Unit :

No. Staf :

Jawatan/Gred :

No. K/P :

No. Tel :

Sebab Berhenti

Tarikh Tamat :
Kuatkuasa

B. KETUA JABATAN / KULLIYAH / PUSAT / UNIT

Sokongan daripada Ketua Jabatan

Tandatangan & Cop Jabatan :

Disokong / Tidak Disokong

Ulasan :

Tarikh :

C. PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Semakan dan Ulasan :

Tandatangan & Cop Jabatan :

Email UniSHAMS

Thumbprint

Akaun ICMS

Peralatan Komputer

Lain-Lain :

Tarikh :

D. JABATAN BENDAHARI

Semakan Kewangan Kakitangan Telah Dibuat

Tandatangan & Cop Jabatan :

Ulasan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (JABATAN PENDAFTAR)

Permohonan di atas adalah **diluluskan/ tidak diluluskan**

Rawatan Perubatan

Catatan :

Pegawai yang meluluskan :

Permohonan Lengkap

.....

Permohonan Tidak Lengkap

(Tandatangan & Cop)

Catatan :

Tarikh :