# (LOGO)

# LAPORAN AKHIR AKTIVITI KULLIYYAH/ KUMPULAN KLUSTER/PERSATUAN UNISHAMS

NAMA PROJEK

***(tajuk program)***

**KOD KULLIYYAH/ KUMPULAN KLUSTER/PERSATUAN:**

# LATAR BELAKANG

1. **OBJEKTIF**
2. **ANJURAN**
3. **MAKLUMAT PROJEK :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAJUK PROJEK** |  | |
| **JENIS PROJEK** | **USR KTP Lain-lain** | |
| **TEMPOH PELAKSANAAN** | **TARIKH MULA** | **TARIKH AKHIR** |
|  |  |  |
| **TEMPAT PROJEK DIJALANKAN** |  | |
| **PERUNTUKAN / DANA** | **YANG DIMOHON** | **YANG DITERIMA** |
|  |  |  |
| **NAMA KETUA PROJEK**  *(gred DS 45 dan keatas sahaja)* |  | |
| **NO. STAF** |  | |
| **NO. TELEFON** |  | |
| **ALAMAT EMAIL** |  | |
| **ALAMAT PEJABAT** |  | |

**\*USR=Program tanggungjawab sosial universiti**

**\*KTP=Program akademik /pemindahan ilmu**

# PERJALANAN AKTIVITI/PERJUMPAAN/PROGRAM (perlu disertakan gambar bagi setiap aktiviti)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti (Slot/Modul/Tema)** | **Keterangan Aktiviti** | **Jangkaan/Impak** | **Status Pelaksanaan** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

1. **Gambar aktiviti Sepanjang Program Dijalankan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Sebelum** | **Selepas** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

*\*Sila lampirkan beberapa* ***gambar*** *beserta* ***ringkasan*** *gambar bagi setiap aktiviti.*

# PENERANGAN IMPAK PROJEK /HASIL SUMBANGAN PROGRAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Sebelum** | **Selepas** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

*\*Dicadangkan melampirkan bersama* ***borang maklum balas*** *peserta sebelum dan selepas menyertai aktiviti sebagai bukti projek berimpak.*

1. **PENGESAHAN PELAPORAN**

Dengan ini saya mengesahkan maklumat yang telah dinyatakan di dalam laporan ini adalah benar.

# Tandatangan Ketua Projek,

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Disahkan oleh,**

**DR. RAHAYATI BINTI AHMAD**

Timb. Pengarah Penyelidikan, Persidangan Dan Penerbitan

Pusat Pengurusan Siswazah dan Penyelidikan

Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu’adzam Shah (UniSHAMS)

1. **STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM**

*(Lampiran A)*

1. **TENTATIF PROGRAM**

*(Lampiran B)*

1. **BELANJAWAN KESELURUHAN**

*(Lampiran C)*

1. **KEHADIRAN**

*(Lampiran D)*

1. **PENUTUP**

***LAMPIRAN A***

### STRUKTUR OGRANISASI INDUK

**PENAUNG**

PROF. DR. ASMADI BIN MOHAMED NAIM

NAIB CANSELOR

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU’ADZAM SHAH

### PEMANTAU

(Dekan kulliyyah/Ketua Jabatan)

### PENASIHAT

(Pensyarah Akademik DS45 & keatas)

### STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM PENGARAH

(Pensyarah Akademik DS45 & keatas)

### TIMBALAN PENGARAH

(Pensyarah Akademik DS45 & keatas)

### SETIAUSAHA

(Pensyarah Akademik DS45 & keatas)

### BENDAHARI

(Pensyarah Akademik DS45 & keatas)

**JAWATANKUASA PELAKSANA** *(boleh dikalangan Pelajar)*

*(contoh)*

**UNIT PUBLISITI DAN PENDAFTARAN**

KETUA : MUHAMAD SHAMI BIN ABU HUSSIN TIMBALAN KETUA : NAZILAH BINTI ISMAIL

**UNIT CENDERAHATI**

KETUA : MOHD DHIAUL IMAN BIN SHAIFUDDIN TIMBALAN KETUA : HUZAIMAH BINTI ABDULLAH

**UNIT JAMUAN & KESEGARAN**

KETUA : AMINUDDIN BIN ABU BAKAR TIMBALAN KETUA : AFIFAH BINTI GHAZALI

**UNIT PENGANGKUTAN & PERHUBUNGAN**

KETUA : AMAL SYAFIQ BIN ZAINUDDIN TIMBALAN KETUA : FATIMAH AZ ZAHRA BIN ABDULLAH

**UNIT PERSIAPAN TEMPAT &TEKNIKAL**

KETUA : FAIRUZI BIN OSMAN TIMBALAN KETUA : NURUL YASMIN BINTI YAHYA

**UNIT PROTOKOL**

KETUA : SOLIHIN BIN MAT SALLEH TIMBALAN KETUA : HUWAIDA BINTI ABD RAHMAN

***LAMPIRAN B***

## (contoh)

**4 JANUARI 2014 (SABTU)**

**ATURCARA DAN TENTATIF PROGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**  **JANUAR I**  **2014 (SABT U)** | **MASA** | **AKTIVITI** |
| 8.00 pagi | **PENDAFTARAN PESERTA**  PIC : EN MOHAMAD ALIF AZREEN BIN SHAFIE @HASSAN |
| 9.00 pagi | **TAKLIMAT & PENGENALAN PROGRAM**  PIC : |
| 10.00 pagi | **KETIBAAN JEMPUTAN & PENCERAMAH**  PIC : |
| 10.15 pagi | **UCAPAN ALUAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HEP**  Oleh : |
| 10.30 pagi | **MAJLIS PERASMIAN**  Oleh : |
| 11.00 pagi | **GIMIK PELANCARAN MAJLIS**   * TAYANGAN VIDEO KORPORAT JABATAN HAL EHWAL PELAJAR |
| 12.00 tghr | MAJLIS TAMAT & JAMUAN MAKAN TENGAHARI |

***LAMPIRAN C***

**PENDAPATAN**

***(contoh)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **ITEM** | **JUMLAH (RM)** |
| 1 | Yuran Peserta Luar | RM 1,000.00 |
| 2 | Yuran Peserta UniSHAMS | RM 1,000.00 |
| 3 | Peruntukan yang diterima | RM 2,500.00 |
| 4 | **JUMLAH KESELURUHAN** | **RM 4,500.00** |

### BELANJAWAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **ITEM** | **JUMLAH (RM)** |
|  | **UNIT JAMUAN & KESEGARAN** |  |
| 1 | Penceramah Minum Pagi   * RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00 Makan Tengahari * RM 6.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 120.00 Minum Petang * RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00 Adhoc * RM 6.00 x 10 orang x 2 hari = RM 120.00 | 360.00 |
| **UNIT CENDERAHATI** | | |
| 2 | Cenderahati perasmi program = 1 unit Cenderahati Penceramah = 11 unit   * Unit Perhubungan Awam = 7 Unit * Saguhati penceramah RM 50.00 X 4 Orang * Hamper   RM 50.00 X 2 Kumpulan   * Sijil Sukarelawan RM 1.50 X 30 Orang * Sijil Adhoc Program RM 1.50 X 70 Orang | RM 50.00  Unit Perhubungan Awam |
|  | RM 200.00 |
|  | RM 100.00 |
|  | RM 45.00 |
|  | RM 105.00 |
| **UNIT PENDAFTARAN & PUBLISITI** | | |
| 3 | Banner   * RM 50.00 x 2 unit Poster * RM 4.00 x 10 unit Kontijensi | RM 100.00  RM 40.00  RM 100.00 |

**JUMLAH KESELURUHAN**

**RM 1,100.00**

**KEUNTUNGAN/KERUGIAN PROJEK**

**RM**

***LAMPIRAN D***

***(contoh)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **JAWATAN** | **JENIS KOMUNITI** | **YURAN** |
| 1 | Dr. Rahayati binti Ahmad | Pensyarah | UniSHAMS | RM75.00 |
| 2 | Sarah binti Kasim | Pelajar | SMK Tanjong Puteri, Baling | RM 25.00 |
| 3 | Hasmah binti Jasin | Peserta | Kg. Tawar, Baling | RM15.00 |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |