



KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH

PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 01 TAHUN 2018

KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pendaftar ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Mesyuarat Pengurusan Eksekutif Kali Ke-65 Bil. (01/2018) bagi kemudahan cuti kuarantin untuk kakitangan Kolej Universiti INSANIAH.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan Cuti Kuarantin diperuntukkan kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.
- 2.2 Pegawai yang diberi perintah kuarantin adalah layak mendapat cuti bergaji penuh sepanjang tempoh kuarantin selaras dengan peraturan dan ketetapan di perenggan 2 di atas.
- 2.3 Selaras dengan keprihatinan kepada institusi kekeluargaan dalam konteks penjagaan kesihatan anak, Kerajaan telah bersetuju supaya kemudahan Cuti Kuarantin diberikan kepada pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin
- 2.4 Pekeliling Pendaftar ini diubahsuai berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan JPA Bilangan 11 Tahun 2016 : Kemudahan Cuti Kuarantin.

3.0 PELAKSANAAN

Tafsiran

Dalam Pekeliling Pendaftar ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

'anak kandung' bermaksud anak sendiri.

'anak tiri tanggungan' bermaksud anak kepada suami atau isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya.

'anak angkat de facto' bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan de facto, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253].

'anak angkat' bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula di bawah Akta Pengangkatan 1952 [Akta 257].

'anak pelihara' bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611].

'Ketua Jabatan' bermaksud seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu kementerian, jabatan, institusi atau agensi dan termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk meluluskan Cuti Rehat bagi kementerian, jabatan, institusi atau agensi.

'kuarantin' bermaksud sekatan kebebasan pergerakan seorang pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan telah dikeluarkan perakuan keatasnya.

'perakuan' bermaksud perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan atau swasta.

4.0 KELAYAKAN

- 4.1 Sekiranya mana-mana anak pegawai telah diberi perakuan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta yang menyatakan anak tersebut perlu dikuarantin kerana penyakit berjangkit, pegawai boleh diberi kemudahan Cuti Kuarantin untuk menjaga anak yang sakit.
- 4.2 Pegawai yang layak kemudahan Cuti Kuarantin adalah ibu dan bapa yang sah.
- 4.3 Anak adalah termasuk:
 - a. anak kandung;
 - b. anak tiri tanggungan;
 - c. anak angkat de facto;

- d. anak angkat; dan
- e. anak pelihara.

4.4 Pemberian kemudahan Cuti Kuarantin kepada pegawai adalah seperti berikut:

- a. tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am; dan
- b. dengan syarat anak yang dikuarantin adalah:
 - i. berumur di bawah 18 tahun atau jika masih belajar di bawah 21 tahun; dan
 - ii. tidak kira apa jua umurnya dan yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan yang tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat anak itu adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum anak itu mencapai umur 21 tahun.

5.0 PELAKSANAAN

5.1 Kemudahan Cuti Kuarantin hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- a. pegawai boleh menggunakan kemudahan Cuti Kuarantin pada bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta;
- b. senarai penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan adalah seperti di Lampiran A, atau pindaannya yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa; dan
- c. permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Jabatan berserta perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta dengan menggunakan

5.2 Borang Permohonan Cuti Kuarantin seperti di Lampiran B

6.0 CUTI KUARANTIN DI BAWAH PENJAGAAN SEMENTARA

- 6.1 Mana-mana pegawai yang diberikan hak penjagaan selain anak yang dinyatakan di perenggan 8 (a) hingga (e) di atas semasa ketiadaan ibu bapa atas apa-apa jua sebab untuk suatu tempoh berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bulan, jika anak itu perlu dikuarantin semasa dalam tempoh penjagaan pegawai itu, pegawai boleh diberikan kemudahan Cuti Kuarantin, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di atas.

7.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 7.1 Ketua Jabatan hendaklah memastikan kemudahan ini diberikan mengikut tempoh yang boleh diluluskan terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi memenuhi keperluan pegawai itu dalam menguruskan apa-apa perkara yang berhubung peraturan di atas.
- 7.2 Bagi permohonan Cuti Kuarantin di bawah perenggan 6.1, kemudahan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
- 7.3 Ketua Jabatan hendaklah merekodkan kelulusan kemudahan Cuti Kuarantin pegawai dalam Buku Rekod Perkhidmatan.

3.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeling Pendaftar Kolej Universiti INSANIAH Bilangan 01 Tahun 2018:
Kemudahan Cuti Kuarantin ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2018.

"PENEROKAAN KE ARAH KEBIJAKSANAAN"

(**HAJI ABDULLAH BIN HAJI HASHIM, AMK., BCK.**)

Pendaftar

Tarikh: 03 Januari 2018

LAMPIRAN A

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)]
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (Measles)
4. Chickenpox
5. Difteria
6. Malaria

Nota:

Jenis penyakit berjangkit di atas adalah tertakluk kepada pindaannya/tambahan dari semasa ke semasa.

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN**DI BAWAH PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 01 TAHUN 2018****Arahan:**

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. kad pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN ANAK

5. Nama anak : _____
6. No. Kad Pengenalan/
Mykid/No. Sijil Kelahiran
Sijil Pendaftaran Pengangkatan : _____
7. Umur Anak: _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan dengan pegawai:
 Anak kandung
 Anak tiri tanggungan
 Anak pelihara
 Anak angkat *de facto*
 Anak angkat
 Anak jagaan: _____

9. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran
(*Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan kerajaan/swasta*)
 (tandakan ✓)

BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian 1 dan Bahagian 11 adalah benar. Sehubungan dengan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama _____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN**KEGUNAAN PEJABAT**

11. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai ini adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*** pada/mulai _____ sehingga _____

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan : _____
(cop rasmii)

Tarikh : _____

*potong mana yang tidak berkenaan