



**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)**

**PEKELILING PENDAFTAR
BILANGAN 01 TAHUN 2019**

PENANDA ARAS PERMOHONAN PERJAWATAN AKADEMIK DAN PENTADBIRAN

1.0 TUJUAN

Penanda aras ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada Ketua-Ketua Jabatan di semua peringkat di UniSHAMS dalam membuat permohonan perjawatan kepada Jabatan Pendaftar bagi jawatan akademik atau pentadbiran.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Tujuan Permohonan

2.1.1 Perluasan Skop

Untuk menampung keperluan aktiviti jabatan sedia ada. Justifikasi permohonan tambahan perjawatan bagi perluasan skop adalah seperti berikut:

- a. pertambahan bilangan pelajar
- b. pertambahan aktiviti pelajar (berkredit)
- c. pertambahan bilangan fasiliti seperti makmal, bengkel, peralatan, keluasan kawasan, perubahan lokasi dan beban tugas

2.1.2 Dasar Baru

Kelulusan aktiviti atau program baru. Justifikasi permohonan tambahan perjawatan dasar baru mestilah mendapat kelulusan Senat Universiti atau Lembaga Pengelola Universiti.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pastikan bilangan kakitangan sedia ada mempunyai agihan dan senarai tugas yang jelas serta beban tugas yang maksima
- 3.2 Pastikan agihan / penempatan kakitangan serta jawatan mengikut bidang tugas sebenar

3.3 Melaksanakan konsep 'Multi Skilling'

3.4 Nisbah keperluan kakitangan akademik berbanding pelajar

Bidang	Sijil, Diploma dan Diploma Lanjutan	Sarjana Muda, Sijil Siswazah dan Diploma Siswazah	Sijil Pascasiswazah, Diploma Pascasiswazah dan Sarjana	Doktor Falsafah (Kerja Kursus dan Campuran)
Sains Sosial	1:30	1:25	1:20	1:12
Sastera dan Kemanusiaan	1:30	1:25	1:20	1:12
Sains	1:25	1:20	1:15	1:9
Sains Kesihatan Bersekutu dan Perubatan	1:25	Perubatan 1:4	1:15	1:9
		Sains Kesihatan Bersekutu 1:20		
Kejuruteraan dan Teknologi	1:20	1:15	1:15	1:9

***Nota : Nisbah di atas adalah merujuk kepada Garis Panduan Beban Staf Akademik, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)**

3.5 Peruntukan perjawatan pentadbiran di Kulliyyah / Pusat / Unit

Jawatan	Bilangan Pelajar							
	<300	>300	>500	>1000	>2000	>3000	>4000	>5000
Ketua Penolong Pendaftar (N48)	-	-	-	-	-	-	1	1
Penolong Pendaftar Kanan (N44)	-	-	-	-	1	1	1	1
Penolong Pendaftar (N41)	-	-	-	1	1	2	2	2
Setiausaha Pejabat (N29/N22/N19)	-	-	-	1	1	1	1	1
Penolong Pegawai Tadbir (N36/N32/N29)	-	-	-	-	1	1	2	2
Pembantu Tadbir (P/O) (N26/N22/N19)	1	2	3	3	4	6	8	10

3.6 Penanda aras permohonan jawatan perkhidmatan Teknologi Maklumat:

- Satu (1) orang Ketua Pegawai Teknologi Maklumat (F48): semua aktiviti
- Satu (1) orang Pegawai Teknologi Maklumat (F41): satu (1) aktiviti utama
- Satu (1) orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F36/F32/F29): satu (1) aktiviti
- Satu (1) orang Juruteknik Komputer (F26/F22/F19): 70 unit komputer dan 7 unit pencetak

3.7 Penanda aras permohonan untuk satu (1) orang Juruteknik Komputer (F26/F22/F19)

3.7.1 Makmal saiz biasa / sederhana (30' x 40')

- 2 makmal komputer
- Menempatkan 25 – 35 unit komputer
- Menempatkan 3 – 5 unit pencetak
- Nilai peralatan kurang daripada RM500,000.00

3.7.2 Makmal saiz besar (45' x 70')

- 1 makmal komputer
- Menempatkan lebih 60 unit komputer
- Menempatkan lebih 10 unit pencetak
- Menempatkan server, sistem maklumat, software
- Nilai peralatan melebihi RM1,000,000.00

3.8 Penanda aras permohonan jawatan perkhidmatan sains

3.8.1 Makmal Sains Asas

- Saiz kecil (30' x 40')
- Dua (2) makmal sains: Satu (1) orang Pembantu Makmal (C22/C19)
- Nilai peralatan kurang daripada RM500,000.00
- Kapasiti pelajar 20 – 40 orang

3.8.2 Makmal Berteknologi Tinggi (Hi-Tech)

- Saiz sederhana (40' x 60')
- Satu (1) makmal: Satu (1) orang Pegawai Sains (C41)
Satu (1) orang Penolong Pegawai Sains (C32/C29)
Satu (1) orang Pembantu Makmal (C26/C22/C19)
- Nilai peralatan melebihi RM1,000,000.00
- Kapasiti pelajar 40 orang

3.8.3 Makmal Penyelidikan

- Saiz besar (40' x 90')
- Satu (1) makmal: Satu (1) orang Pegawai Sains (C41)
Satu (1) orang Penolong Pegawai Sains (C32/C29)
Dua (2) Pembantu Makmal (C26/C22/C19)
- Nilai peralatan melebihi RM2,000,000.00
- Kapasiti pelajar 60 orang

3.9 Penanda aras permohonan jawatan pengurusan kolej kediaman

Jawatan	Bilangan Pelajar			
	500	1000	1500	3000
Pengurus Asrama (N44/N41)	-	-	-	1
Penolong Pengurus Asrama (N32/N29)	-	-	1	1
Penyelia Asrama (N22/N19)	1	2	2	2

3.10 Penanda aras permohonan jawatan perubatan dan kesihatan

Nisbah berikut untuk 2,500 orang pelajar:

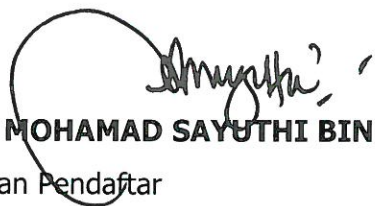
- Satu (1) orang Pegawai Perubatan (U41 dan ke atas)
- Dua (2) orang Jururawat (U29)
- Satu (1) orang Pembantu Perubatan (U29)
- Satu (1) orang Pembantu Farmasi (U29)
- Satu (1) orang Jururawat Masyarakat (U19)
- Satu (1) orang Atendan Kesihatan (U3)

4.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai pada 01 Ogos 2019.

"MELESTARIKAN ILMU MELALUI KEBIJAKSANAAN"

KEDAH AMAN MAKMUR – HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH"



(HAJI MOHAMAD SAYUTHI BIN HAJI SANUSI)

Timbalan Pendaftar

Menjalankan Tugas Pendaftar

Tarikh : 01/08/2019

s.k. YBhg. Naib Canselor

YBhg. Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

YBhg. Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni

YBhg. Timbalan Naib Canselor Kelestarian Institusi & Jaringan Industri

YBhg. Bendahari

Semua Ketua Jabatan