



**KEDAH AMAN MAKMUR • BERSAMA MEMACU TRANSFORMASI**

**JABATAN PENDAFTAR**

KUIN 19/1996

8 Jamadilawwal 1435

10 Mac 2014

Semua Dekan/Pengarah/Ketua Unit  
Kolej Universiti Insaniah (KUIN)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Y.Bhg. Prof./Prof. Madya/Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING JABATAN PENDAFTAR, KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH BIL. 2 /2014 : PERATURAN PELANJUTAN PENSYARAH KONTRAK.**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman Y.Bhg. Prof./Prof. Madya/Tuan/Puan, sebarang pelanjutan untuk kakitangan (Akademik dan Pentadbiran) berstatus kontrak/semntara/sambilan di setiap kulliyah/Pusat perlulah membuat permohonan bagi tujuan pelanjutan terlebih dahulu kepada Jabatan Pendaftar, enam (6) bulan sebelum tamat tempoh kontrak/semntara/sambilan beserta dengan sokongan daripada Dekan/Pengarah/Ketua Unit masing-masing.
3. Sehubungan itu, Jabatan Pendaftar akan memproses kelulusan untuk pelanjutan kakitangan tersebut dan akan memberi maklumbalas dalam masa 3 bulan sebelum tamat tempoh perkhidmatannya.
4. Diharapkan Y.Bhg. Prof./Prof. Madya/Tuan/Puan mengambil perhatian berhubung perkara ini dan seterusnya memaklumkan kepada semua pensyarah kontrak di kulliyah/Pusat Y.Bhg. Prof./Prof. Madya/Tuan/Puan. Surat pekeliling ini berkuatkuasa serta merta daripada tarikh surat ini. Segala kerjasama yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

**"PENEROKAAN KE ARAH KEBIJAKSANAAN"**

Saya yang menurut perintah,

**(ZAID BIN AHMAD, AMK., BCK.)**

Pendaftar

s.k Y.Bhg. Datuk Rektor  
Y.Bhg. Timbalan Rektor (HEA & Penyelidikan)