

CONTOH FORMAT KERTAS KERJA



**LOGO KULLIYYAH /
KUMPULAN KLUSTER**

KERTAS KERJA
NAMA PROGRAM
(tajuk program)

KOD KULLIYYAH/ KUMPULAN KLUSTER:

TARIKH:
31 JULAI 2018 (SELASA)

TEMPAT:
DEWAN TUANKU PERMAISURI HAJAH HAMINAH
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM
MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)

ANJURAN:
KULLIYYAH/ KUMPULAN KLUSTER

DENGAN KERJASAMA
(sekiranya ada)

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM
MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)

1. TUJUAN

(jelaskan tujuan kertas kerja diadakan:- untuk mendapat kelulusan program dan bantuan kewangan)

Kertas kerja ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan dan peruntukan kewangan daripada pihak pengurusan tertinggi untuk pelaksanaan program (.....)

2. PENGENALAN

(pendahuluan menjelaskan sedikit sebanyak mengenai pengenalan program)

Program ini adalah berdasarkan keperihatinan pihak kulliyah/Kluster terhadap perkara-perkara berikut:

- i. Latar belakang program yang akan dijalankan.
- ii. Menghuraikan kepentingan jika perlu melibatkan pihak luar
- iii. Nyatakan pihak yang akan bekerjasama (jika ada)

3. OBJEKTIF *(objektif yang ingin dicapai melalui penganjuran program ini)*

- 3.1 Nyatakan objektif/tujuan yang hendak dicapai.
- 3.2 Memberikan huraian objektif yang mantap dan jelas maksudnya serta tidak melerat lerat.
- 3.3 Ada hubungkait dengan matlamat program, jika sekiranya bekerjasama dengan pihak luar.

4. JUSTIFIKASI

Memberikan penjelasan mengenai keperluan untuk mengadakan program

5. ANJURAN

Persatuan kulliyah/ Kluster Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

6. DENGAN KERJASAMA *(sekiranya ada)*

Sila nyatakan nama pihak tersebut sekiranya ada bekerjasama dengan pihak luar

7. BUTIRAN PROGRAM

Nyatakan justifikasi jika ingin mengadakan program di luar kampus

TARIKH :

HARI :

TEMPAT :

8. SENARAI NAMA TETAMU TERHORMAT DAN PERASMI PROGRAM *(sekiranya ada)*

Senaraikan nama TETAMU KEHORMAT dan nyatakan nama PERASMI (jika orangnya berbeza)

9. SENARAI PENCERAMAH *(sekiranya ada)*

Sila berikan maklumat lengkap mengenai setiap orang penceramah yang dicadang

10. PESERTA / KUMPULAN SASARAN

- i. Nyatakan siapa peserta program (sama ada pelajar/kakitangan/ masyarakat luar atau antarabangsa dan jumlahnya)
- ii. Berikan justifikasi (mengapa mereka dipilih)
- iii. Sertakan maklumat lengkap peserta

11. STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PROGRAM

Lampiran A

12. TENTATIF PROGRAM

Rujuk Lampiran B

Sediakan cadangan tentatif yang akan dilaksanakan dari awal hingga akhir program termasuk aturcara perasmian dan penutup. Nyatakan juga masa, tempat, nama penceramah dan tajuk penceramah.

13. ANGGARAN BELANJAWAN

Lampiran C

Nyatakan secara terperinci dan logik anggaran pendapatan dan perbelanjaan program dan diperincikan mengikut butir-butir perbelanjaan. Nyatakan jumlah pembiayaan yang diperlukan:

- i. Pendapatan
- ii. Perbelanjaan
- iii. Sumbangan

14. AKTIVITI LAIN (sekiranya ada)

Lampiran D

Nyatakan secara terperinci aktiviti- aktiviti sampingan lain yang dijalankan bersama program sekiranya ada sebagai contoh aktiviti keusahawanan.

15. PENUTUP

Nyatakan ucapan terima kasih dan memohon untuk pertimbangan dan kelulusan

16. TANDATANGAN

Sila sediakan ruang tandatangan nama penuh serta jawatan penyedia kertas kerja (pengarah), disemak oleh Ketua Jabatan/Dekan Kulliyah, dan disokong oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa.

Disediakan Oleh,

.....
(kulliyah/Ketua@Ahli Kluster)

Disemak oleh,

.....
(Ketua Jabatan/Dekan)

Disokong oleh,

.....
(PROF. MADYA DR. WAN NAZJMI BIN MOHAMED FISOL)
Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)

KELULUSAN BAHAGIAN KEWANGAN

Ulasan :

Tandatangan & Cop :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN UNIT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMU)

Diterima oleh,

.....
(Dr. Rahayati binti Ahmad)

Timbalan Pengarah Penyelidikan, Persidangan dan Penerbitan
Pusat Pengurusan Siswazah dan Penyelidikan (PPSP)
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)

Ulasan:

.....
.....
.....

STRUKTUR OGRANISASI INDUK

PENAUNG

PROF. DR. ASMADI BIN MOHAMED NAIM
NAIB CANSOLOR
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)

PEMANTAU

(Dekan kulliyah)

PENASIHAT

(Ketua Kluster /ketua Jabatan)

STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM

PENGARAH

(kulliyah/ Ahli Kluster)

TIMBALAN PENGARAH

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

SETIAUSAHA

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

BENDAHARI

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

JAWATANKUASA PELAKSANA *(sekiranya ada)*

UNIT PUBLISITI DAN PENDAFTARAN

KETUA : MUHAMAD SHAMI BIN ABU HUSSIN
TIMBALAN KETUA : NAZILAH BINTI ISMAIL

UNIT CENDERAHATI

KETUA : MOHD DHIAUL IMAN BIN SHAIFUDDIN
TIMBALAN KETUA : HUZAIMAH BINTI ABDULLAH

UNIT JAMUAN & KESEGERAN

KETUA : AMINUDDIN BIN ABU BAKAR
TIMBALAN KETUA : AFIFAH BINTI GHAZALI

UNIT PENGANGKUTAN & PERHUBUNGAN

KETUA : AMAL SYAFIQ BIN ZAINUDDIN
TIMBALAN KETUA : FATIMAH AZ ZAHRA BIN ABDULLAH

UNIT PERSIAPAN TEMPAT &TEKNIKAL

KETUA : FAIRUZI BIN OSMAN
TIMBALAN KETUA : NURUL YASMIN BINTI YAHYA

UNIT PROTOKOL

KETUA : SOLIHIN BIN MAT SALLEH
TIMBALAN KETUA : HUWAIDA BINTI ABD RAHMAN

ATURCARA DAN TENTATIF PROGRAM

*(contoh)***4 JANUARI 2014 (SABTU)**

	MASA	AKTIVITI
4 JANUARI 2014 (SABTU)	8.00 pagi	PENDAFTARAN PESERTA PIC : EN MOHAMAD ALIF AZREEN BIN SHAFIE @HASSAN
	9.00 pagi	TAKLIMAT & PENGENALAN PROGRAM PIC :
	10.00 pagi	KETIBAAN JEMPUTAN & PENCERAMAH PIC :
	10.15 pagi	UCAPAN ALUAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HEP Oleh :
	10.30 pagi	MAJLIS PERASMIAN Oleh :
	11.00 pagi	GIMIK PELANCARAN MAJLIS ▪ TAYANGAN VIDEO KORPORAT JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
	12.00 tghr	MAJLIS TAMAT & JAMUAN MAKAN TENGAHARI

ANGGARAN PENDAPATAN (contoh)

BIL	ITEM	JUMLAH (RM)
1	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	RM 1,000.00
2	JUMLAH KESELURUHAN	RM 1,000.00

ANGGARAN BELANJAWAN

BIL	ITEM	JUMLAH (RM)
UNIT JAMUAN & KESEGERAN		
1	Penceramah Minum Pagi <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00 Makan Tengahari <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 6.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 120.00 Minum Petang <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00 Adhoc <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 6.00 x 10 orang x 2 hari = RM 120.00 	360.00
UNIT CENDERAHATI		
2	Cenderahati perasmi program = 1 unit Cenderahati Penceramah = 11 unit <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unit Perhubungan Awam = 7 Unit ▪ Saguhati penceramah RM 50.00 X 4 Orang ▪ Hamper RM 50.00 X 2 Kumpulan ▪ Sijil Sukarelawan RM 1.50 X 30 Orang ▪ Sijil Adhoc Program RM 1.50 X 70 Orang 	RM 50.00 Unit Perhubungan Awam RM 200.00 RM 100.00 RM 45.00 RM 105.00
UNIT PENDAFTARAN & PUBLISITI		
3	Banner <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 50.00 x 2 unit Poster <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 4.00 x 10 unit Kontijensi	RM 100.00 RM 40.00 RM 100.00
JUMLAH KESELURUHAN		RM 1,100.00

AKTIVITI LAIN (*sekiranya ada*)

Sempena penganjuran program ini, kami mengambil inisiatif menerapkan nilai – nilai keusahawanan di kalangan mahasiswa dan juga masyarakat luar. Sehubungan itu, kami mengambil langkah dengan menawarkan tapak gerai / khemah jualan kepada sesiapa yang berminat untuk menyertainya. Di antara cadangan – cadangan untuk gerai dan jualan adalah seperti berikut :

- Tapak gerai / khemah jualan dicadangkan beroperasi bermula 2- 4 Januari 2014 (Khamis –Sabtu).
- Lokasi tapak gerai / khemah jualan adalah di sepanjang belakang blok B
- Menyewa 10 buah khemah dari pihak luar **(NYATAKAN PIHAK LUAR TERSEBUT)** dengan kadar RM **3,000.00 (cadangan)**
- Sasaran yang dicadangkan adalah peniaga dalam dan luar UniSHAMS
Peniaga Dalam : Mahasiswa Universiti Islam Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Peniaga Luar : Peniaga Persendirian
- Gerai jualan ini melibatkan 5 gerai bahan kering dan 5 gerai bahan basah
Gerai Basah : Makanan dan minuman.
Gerai Kering : Pakaian, buku-buku, dan barangan cenderahati.
- Bayaran sewa yang dicadangkan kepada peniaga yang berminat ialah RM 300.00 / tapak
- Mengenakan syarat - syarat kepada peniaga - peniaga diantaranya;
 - ketetapan waktu perniagaan, tahap kebersihan gerai, etika pemakaian dan sebagainya.
- Peniaga yang melanggar syarat-syarat yang ditetapkan akan dikenakan penalti (denda) sebanyak RM 50.00
- Isu berkaitan keselamatan adalah dibawah tanggungjawab sukarelawan UniSHAMS dan JPAM UniSHAMS